

Les principes de facilitation du Travail de Byron Katie ©

1. **Avec conscience, soutenir le client**, en le maintenant dans l'espace des 4 questions et des retournements.
2. **Écouter avec un esprit ouvert**, rester dans un espace de vulnérabilité et être conscient à la fois de l'expérience du client et de la mienne.
3. **Respecter la sagesse** de chaque client, confiant en sa capacité de trouver ses propres réponses, celles qui sont vraies pour lui.
4. **Maintenir le client et moi-même dans la situation spécifique et dans la formulation exacte de leur Feuille de Travail**, et, que si eux (ou moi) nous nous égarons dans des discussions, nous rappeler à tous les deux que le Travail cesse de fonctionner chaque fois que l'un de nous deux part dans les « parce que », les « mais », les justifications, se met sur la défensive ou change de sujet.
5. **Remarquer tout ce qui pourrait détourner le client de son investigation et s'abstenir d'interférer**, par exemple, en enseignant, en le poussant à répondre, ou en donnant des conseils.
6. **Investiguer une Feuille de Travail comme pratique journalière**. Être le client.
7. **Vivre les retournements que j'attends que les autres vivent**.
8. **Être à mon propre service en partageant le Travail autour de moi**.