

Les principes de facilitation du Travail de Byron Katie ©

- 1. Avec conscience, soutenir le client**, en le maintenant dans l'espace des 4 questions et des retournements.
- 2. Écouter avec un esprit ouvert**, rester dans un espace de vulnérabilité et être conscient à la fois de l'expérience du client et de la mienne.
- 3. Respecter la sagesse** de chaque client, confiant en sa capacité de trouver ses propres réponses, celles qui sont vraies pour lui.
- 4. Maintenir le client et moi-même dans la situation spécifique et dans la formulation exacte de leur Feuille de Travail**, et, que si eux (ou moi) nous nous égarons dans des discussions, nous rappeler à tous les deux que le Travail cesse de fonctionner chaque fois que l'un de nous deux part dans les « parce que », les « mais », les justifications, se met sur la défensive ou change de sujet.
- 5. Remarquer tout ce qui pourrait détourner le client de son investigation et s'abstenir d'interférer**, par exemple, en enseignant, en le poussant à répondre, ou en donnant des conseils.
- 6. Investiguer une Feuille de Travail comme pratique journalière**. Être le client.
- 7. Vivre les retournements que j'attends que les autres vivent.**
- 8. Être à mon propre service en partageant le Travail autour de moi.**